附件：

新疆喀什地区麦盖提县市场监督管理局2019年度部门决算公开说明

**目 录**

[**第一部分 部门单位概况**](#_Toc32314)

[一、主要职能](#_Toc30567)

[二、机构设置及人员情况](#_Toc2151)

[**第二部分 部门决算情况说明**](#_Toc29374)

[一、收入支出决算总体情况说明](#_Toc25314)

[二、收入决算情况说明](#_Toc12142)

[三、支出决算情况说明](#_Toc13201)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明](#_Toc26564)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明](#_Toc20360)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明](#_Toc30870)

[七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明](#_Toc21518)

[八、政府性基金预算收入支出决算情况说明](#_Toc5810)

[九、其他重要事项的情况说明](#_Toc1235)

[（一）机关运行经费支出情况](#_Toc14519)

[（二）政府采购情况](#_Toc227)

[（三）国有资产占用情况说明](#_Toc8391)

[十、预算绩效的情况说明](#_Toc11283)

[**第三部分 专业名词解释**](#_Toc3250)

[**第四部分 部门决算报表（见附表）**](#_Toc22784)

[一、《收入支出决算总表》](#_Toc2183)

[二、《收入决算表》](#_Toc24532)

[三、《支出决算表》](#_Toc32434)

[四、《财政拨款收入支出决算总表》](#_Toc28786)

[五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》](#_Toc14869)

[六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》](#_Toc8884)

[七、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》](#_Toc29106)

[八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》](#_Toc7643)

第一部分 部门单位概况

一、主要职能

1、贯彻执行工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督等方面的法律、法规、规章和政策；拟订（或制定）并组织实施有关市场监管的规范性文件和政策、措施。

2、拟订并组织实施市场监管事业发展规划和技术机构建设规划；组织拟订并协调推进食品安全规划；组织推进质量振兴工作；组织实施商标战略和名牌战略；组织实施质量奖励制度；研究分析区域产品质量状况；参与制定商品交易市场发展规划。

3、承担县食品安全委员会办公室的日常工作；负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制；督促县级有关部门和镇（街道）履行食品安全监督管理职责，并负责检查、考核评价工作。

4、负责食品安全应急体系和能力建设，组织拟订食品安全应急预案；牵头食品安全重大事故调查工作，组织、指导并监督食品安全突发事件调查处置工作；负责统一发布重大食品安全信息。

5、负责涉及工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督方面的各类行政审批工作，并依法监管。

6、负责市场和网络交易行为及有关服务行为的监督管理，依法规范和维护市场经营秩序；依法监管经纪人、经纪机构及经纪活动；负责直销企业和直销人员及其直销活动的监督管理；负责拍卖行为的监督管理。

7、负责流通领域商品质量监管，开展有关服务领域消费维权工作，承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系。

8、组织实施合同行政监督管理和消费类格式合同条款备案，规范合同行为；负责动产抵押物登记管理。9、负责商标的监督管理；依法保护商标专用权；推荐省著名商标、市知名商标，组织认定县名牌商标；依法保护特殊标志、官方标志；负责地理标志产品日常监督管理工作。

10、指导广告业发展，负责广告活动的监督管理。

11、负责组织开展企业信用体系建设，实施信用分类监管；组织开展企业、个体工商户、农民专业合作社、商品交易市场的年度报告和信用信息公示，并对公示信息实施监督管理；发布市场主体登记注册基础信息。

12、负责食品及食品相关产品生产加工、流通和餐饮环节的监督管理；组织处置食品安全突发事件；负责对生产加工环节不安全食品的召回、餐饮环节实施餐饮食品安全标准和管理规范的情况进行监督；负责对流通环节的食品质量进行监测。

13、负责保健食品、化妆品生产、经营的监督管理；监督实施保健食品生产和经营质量管理规范、化妆品标准和技术规范；组织实施保健食品和化妆品安全性检测和评价、不良反应监测；负责保健食品、化妆品突发安全事故的应急处置。

14、负责药品研制、生产的监督管理；监督实施国家药品标准、分类管理制度；监督实施药品研制和生产质量管理规范；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织开展药品不良反应监测；负责突发性药品安全事故的应急处置和不安全药品召回的监督。

15、负责药品流通的监督管理；实施药品经营质量管理规范；负责医疗机构使用药品的质量监管；组织实施处方药和非处方药分类管理制度。

16、负责医疗器械研制、生产、经营、使用的监督管理；监督实施医疗器械标准和相关质量管理规范；组织开展医疗器械不良事件监测；负责突发性医疗器械安全事故的应急处置。

17、组织实施中药、民族药监督管理规范和质量标准；监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范，组织实施中药品种保护制度；监督管理城乡集贸市场的中药材交易；负责麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品及戒毒药品的监督管理。

18、负责食品、药品、医疗器械、化妆品的质量监督；指导全县食品药品检验检测机构的业务工作；负责执业药师注册和管理工作；组织实施食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品从业人员职业资格准入制度。

19、负责标准化工作。组织协调和指导推动全县各部门、各行业的标准化工作；依法组织制定地方标准规范；依法监督标准的实施；按照规定承担应对技术性贸易壁垒工作；管理全县组织机构代码和商品编码工作；负责地理标志产品日常监督管理工作。

20、负责计量工作。组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理全县计量器具及量值传递和比对工作；负责规范和监督全县商品计量和市场计量行为；负责本辖区能效标识的监督管理。

21、负责合格评定工作。依法负责检验机构及其检验服务活动的监督管理工作；规范和监督认证市场行为；监督管理产品防伪工作。

22、负责产品质量监督工作。制定并组织实施全县产品质量监督相关政策、措施；组织产品质量预警、监测工作；管理产品质量监督检查工作；负责本辖区纤维质量监督检查工作；受委托组织协调一般产品质量事故的调查处理；组织实施缺陷产品召回制度；负责全县工业产品生产许可证的监督管理，推进实施国家相关产业政策。

23、负责特种设备的安全监察监督工作。承担特种设备安全宣传教育工作；依法对特种设备进行安全监察；依法对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查；按规定报告特种设备事故，配合特种设备事故的调查处理；按规定承担特种设备作业人员资格考核相关工作；负责高耗能特种设备节能标准执行情况的监督检查。

24、负责涉及工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督的投诉和举报的处理；依法查处违反工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督法律、法规、规章的行为

25、指导与工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督业务相关社会团体的工作。

26、承办承办县委、县政府和上级业务部门交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

新疆喀什地区麦盖提县市场监督管理局2019年度，实有人数108人，其中：在职人员70人，离休人员0人，退休人员38人。

从部门决算单位构成看，新疆喀什地区麦盖提县市场监督管理局部门决算包括：新疆喀什地区麦盖提县市场监督管理局决算。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年度本年收入1,066.16万元，与上年相比，增加76.56万元，增长7.74%，主要原因是：上级专项资金较去年增加。本年支出1,038.16万元，与上年相比，增加48.56万元，增长4.91%，主要原因是：上级专项资金较去年增加。

二、收入决算情况说明

2019年度本年收入1,066.16万元，其中：财政拨款收入1,038.16万元，占97.37%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入28万元，占2.63%。

三、支出决算情况说明

2019年度本年支出1,038.16万元，其中：基本支出991.39万元，占95.49%；项目支出46.77万元，占4.51%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年度财政拨款收入1,038.16万元，与上年相比，增加83.48万元，增长8.74%，主要原因是：上级专项资金较去年增加。财政拨款支出1,038.16万元，与上年相比，增加83.48万元，增长8.74%，主要原因是：上级专项资金较去年增加。

与年初预算数相比情况：财政拨款收入年初预算数1,150.46万元，决算数1,038.16万元，预决算差异率-9.76%，主要原因是：在职人员减少8人，部分指标未使用，因此决算数小于年初预算数。财政拨款支出年初预算数1,150.46万元，决算数1,038.16万元，预决算差异率-9.76%，主要原因是：在职人员减少8人，部分指标未使用，因此决算数小于年初预算数。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2019年度一般公共预算财政拨款支出1,038.16万元。按功能分类科目项级科目公开，其中：

2013801行政运行支出815.68万元；

2013804市场监督管理专项支出1.85万元；

2013899其他市场监督管理事务支出44.92万元；

2080505机关事业单位基本养老保险缴费支出98.33万元；

2080506机关事业单位职业年金缴费支出3.61万元；

2210201住房公积金支出73.78万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度一般公共预算财政拨款基本支出991.39万元，其中：

人员经费953.69万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金。

公用经费37.70万元，包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、劳务费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019年度一般公共预算“三公”经费支出决算5.93万元，比上年减少0.31万元，降低4.97%，主要原因是厉行节约，压缩“三公”经费开支。其中，因公出国（境）费支出0万元，占0%，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年相比无变动，与上年一致；公务用车购置及运行维护费支出5.93万元，占100%，比上年减少0.31万元，降低4.97%，主要原因是厉行节约，压缩“三公”经费开支；公务接待费支出0万元，占0%，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年相比无变动，与上年一致。具体情况如下：

因公出国（境）费支出0万元，开支内容包括：预算未安排，无此项开支。单位全年安排的因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

公务用车购置及运行维护费5.93万元，其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费5.93万元。公务用车运行维护费开支内容包括汽车油料、维护费保险费。公务用车购置数0辆，公务用车保有量8辆。

公务接待费0万元，开支内容包括预算未安排，无此项开支。单位全年安排的国内公务接待0批次，0人次。

与年初预算数相比情况：一般公共预算“三公”经费支出年初预算数6.24万元，决算数5.93万元，预决算差异率-4.97%，主要原因是：厉行节约，压缩“三公”经费开支，实际产生的车辆运行维护费小于年初预算，因此部分指标未使用，决算数小于年初预算数。其中：因公出国（境）费预算数0万元，决算数0万元，预决算差异率0%，主要原因是：预算未安排，也无相应支出，因此预决算无差异；公务用车购置费预算数0万元，决算数0万元，预决算差异率0%，主要原因是：预算未安排，也无相应支出，因此预决算无差异；公务用车运行费预算数6.24万元，决算数5.93万元，预决算差异率-4.97%，主要原因是：厉行节约，压缩“三公”经费开支，实际产生的车辆运行维护费小于年初预算，因此部分指标未使用，决算数小于年初预算数；公务接待费预算数0万元，决算数0万元，预决算差异率0%，主要原因是：预算未安排，也无相应支出，因此预决算无差异。

八、政府性基金预算收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019年度新疆喀什地区麦盖提县市场监督管理局机关运行经费支出37.70万元，比上年减少1.32万元，降低3.38%，主要原因是厉行节约，压缩日常公用开支。

（二）政府采购情况

2019年度政府采购支出总额29.33万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出29.33万元。

授予中小企业合同金额29.33万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额29.33万元，占政府采购支出总额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截止2019年12月31日，单位共有房屋9,009.85（平方米），价值847.50万元。车辆8辆，价值216.83万元，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车5辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车3辆，其他用车主要是：一般公务用车；单位价值50万元以上通用设备0台（套）、单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位2019年度开展预算绩效评价项目2个，共涉及资金44.93万元。预算绩效管理取得的成效：1、食品监督抽检服务：进行政府集中采购，中标单位依据中标通知书和委托单位签订《食品安全抽样检验任务委托书》进行第三方抽样化验检测服务，完成了全县食用农产品409批次的抽检任务，达到检测全县食用农产品安全食用的目的。2、液化气钢瓶用气电子监管平台服务：麦盖提县市场监督管理局承担155950元，监管硬件、用户用气瓶电子标签、IC卡、县级平台租赁费等。发现的问题及原因：（1）前瞻性性意识不强；（2）细化预算要加强；（3）绩效组织体系要完善。下一步改进措施：（1）在制定项目目标的时候，尽可能的全面考虑，不要有漏项和遗项，同时深化项目实施的可行度，预期成效等；（2）不断加强管理，细化预算，进一步从源头细化、编准、编实预算，努力做到预算制度与政策细化，预算项目和资金精细，预算编制和执行精细；（3）不断加强预算绩效组织体系建设，成立预算绩效管理工作领导小组，安排专人负责绩效目标管理与绩效评价，并落到实处。具体项目自评情况附项目支出绩效自评表。

第三部分 专业名词解释

财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》

八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》