

**部门单位整体支出绩效目标申报表**  
(2022年)

部门(单位)名称			麦盖提县供销社		
	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	保障人员工资和生活待遇	用于保障在职人员的工资、津贴、补贴、社保、绩效、公积金等保障性经费能够依规、按时、足额发放或缴纳,提升部门人员工作积极性和服务质量。	94.55	94.55	0
	保障部门正常运转	用于保障部门日常运转,为部门正常履职和开展综合性事务管理提供有效支撑,确保车辆维护费公用保障性经费按照财政安排和相关工作要求及时支出。	4	4	0
年度总体目标	1. 保障本单位7名工作人员工资、津贴、补贴社保、公积金等支出; 2. 保障本单位3个职能科室正常运转,保障2辆公务用车的正常运行、维护、保养; 3. 本单位主要负责对本级社有资产行使出资代表和管理职能 监督社有资产保值增值,围绕建立和完善农业社会化服务体系,做好农业、农村、农民服务的工作、研究制定并组织实施供销社发展战略和规划,抓好县供销合作社系统的改革与发展。参与组织发展农产品行业协会、农民专业合作社和农村综合服务社,构建面向专业合作社组织的服务平台。指导社有企业和基层供销社开展农业生产资料经营、农副产品购销、日用消费品经营和再生资源回收利用等现代服务网络建设,参与农业产业化经营和农业综合开发等工作。受县政府及有关部门委托,承担重要农业生产资料和防汛救灾物资等商品的储备。管理、监督本级社有资产,行使社有资产所有者代表的职能,确保资产保值增值。指导供销合作社的组织制度建设,协调成员社之间的关系,促进合作社的联合与合作,维护供销社及其社员的合法权益。代表本县域供销社参加上级社的活动,组织开展对外合作组织之间的交流活动,接受捐赠、资助; 5. 2022年度我单位计划完成协调农资销售点数量为9个,冬季民生煤供应覆盖煤炭销售点数量10个。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	产出指标	数量指标	人员保障金发放人数(人)	>=7	
		数量指标	人员保障资金发放次数(次)	>=12	
		数量指标	公务保障用车数量(辆)	>=2	
		数量指标	保障职能科室数量(个)	>=3	
		数量指标	协调农资销售点数量(个)	>=9	
		数量指标	冬季民生煤供应覆盖煤炭销售点数量(个)	>=10	
		质量指标	人员工资保障率	=100%	
		质量指标	年度重点工作计划完成率	=100%	
		时效指标	工资福利发放及时率	=100%	
		时效指标	公用经费支付及时率	=100%	
	成本指标	工资福利支出(万元)	<=94.55		
	成本指标	公用经费支出(万元)	<=4		
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提升社会服务能力	有效提升	
生态效益指标					
可持续影响指标		部门履职能力及管理水平	有效提高		
满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	=100%		
	满意度指标	服务群众满意度	>=95%		