

部门单位整体支出绩效目标申报表
(2022年)

部门(单位)名称		麦盖提县县委办公室			
任务名称	主要内容	预算金额(万元)			
		总额	财政拨款	其他资金	
年度主要任务	保障人员工资和生活待遇	677.91	677.91	0	
	保障部门正常运转	82.66	82.66	0	
年度总体目标	1. 保障本单位56名人员工资、津贴、补贴社保、公积金等部分支出; 2. 保障本单位4个职能科室正常运转,保障9辆公务用车的正常运行、维护、保养; 3. 我单位主要职能是:承担县委、县委办公室文件文稿的起草、修改、审核、制发、立卷、归档、清理和销毁等工作;承办对中央、自治区党委、地委、县委决策部署贯彻落实情况的督促检查和中央、自治区党委、地委、县委领导同志的指示批示、交办事项的催办落实;负责全面了解改革发展稳定情况,及时掌握各乡(镇、场)、各部门重大动态,为县委科学决策发挥参谋助手作用;围绕县委总体工作部署,负责全县重要信息的收集处理,及时向自治区党委办公厅和地委、县委报送信息;负责中央文件、自治区党委文件、地委文件、县委文件和党政军领导机关及其要害部门核心密码、核心机密文件的接收、传递工作;负责县委召开会议的筹备、组织和服务工作;负责县委领导同志的公务活动安排,统筹协调公务活动的接待服务;负责县委国家安全委员会办公室具体工作;负责县委全面深化改革委员会办公室具体工作;负责县委系统信息化建设的统一规划、协调和建设管理工作; 4. 本年度计划完成K开展保密检查2轮、监督检查24次,解决全县各单位电子政务内网故障52次。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值		
年度绩效指标	产出指标	数量指标	人员保障金发放人数(人)	>=56	
		数量指标	公务保障用车数量(辆)	>=9	
		数量指标	保障职能科室数量(个)	>=4	
		数量指标	人员保障资金发放次数(次)	=12	
		数量指标	开展保密检查数量(轮)	>=2	
		数量指标	开展监督检查次数(次)	=24	
		数量指标	解决全县各单位电子政务内网故障次数(次)	>=52	
		质量指标	人员工资保障率	=100%	
		质量指标	年度重点工作计划完成率	=100%	
		质量指标	监督检查合格率	=100%	
		质量指标	系统故障率	<=5%	
		时效指标	工资福利发放及时率	=100%	
	时效指标	公用经费支付及时率	=100%		
	时效指标	县委工作时效规定达标率	=100%		
	成本指标	工资福利支出(万元)	<=677.91		
	成本指标	公用经费支出(万元)	<=82.66		
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	日常收发文件处理水平	有效提高	
生态效益指标					
可持续影响指标		部门履职能力及管理水平	有效提高		
满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	>=95%		
	满意度指标	服务群众满意度	>=95%		